

Schoolgids



De Zwaan

Daltonschool De Zwaan

Daltonschool De Zwaan

WWW.OBSDEZWAAN.NL

LOCATIE WILGENLAAN

Wilgenlaan 83
1161 JL Zwanenburg
Telefoon: 020-4974985, kiesnummer 1
E-mail: directie@obsdezwaan.nl

LOCATIE PLANTSOENLAAN

Plantsoenlaan 4
1161VW zwanenburg
Telefoon: 020-4974985, kiesnummer 2
E-mail: directie@obsdezwaan.nl

BESTUUR

Floreer voor onderwijs en opvang
Website: www.stichtingfloreer.nl



Inhoudsopgave

- 4 WELKOM
- 5 DE SCHOOL
- 6 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT
- 8 DE ORGANISATIE EN INHOUD VAN ONS ONDERWIJS
- 11 DE ZORG VOOR DE KINDEREN
- 15 WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL
- 16 OUDER(S)/VERZORGER(S)
- 19 KWALITEITZORG IN HET PRIMAIR ONDERWIJS
- 20 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN
- 21 PRAKTISCHE ZAKEN



Welkom!



Voor u ligt de schoolgids van openbare Dalton basisschool De Zwaan. Elke school heeft een schoolgids. Dit is een belangrijk document, waarin u onder andere kunt lezen op welke manier onze school het onderwijs inricht, wat de manier van werken is, welke resultaten behaald worden, op welke manier wij met zorg omgaan en andere specifieke kenmerken van de school. Deze gids is zowel bestemd voor de ingeschreven leerlingen als voor ouders die een geschikte basisschool zoeken voor hun kind(eren). De inhoud van deze gids wordt regelmatig bijgesteld, onderwijs is immers altijd in beweging. Elk jaar ontvangt u een informatiegids die aanvullingen geeft op deze schoolgids.

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor uw kind(eren). Wij vinden het belangrijk dat u een school kiest waar u vertrouwen in heeft en waar het onderwijsaanbod en de sfeer u aanspreken.

De Zwaan is een robuuste dorpsschool in Zwanenburg. Er wordt degelijk taal- en rekenonderwijs geboden in een activerende leeromgeving. We stimuleren ondernemend gedrag van de leerlingen. Daarbij staat het Daltononderwijs centraal. Kinderen leren zo met veel plezier en zijn betrokken.

Als u ideeën of vragen heeft met betrekking tot de inhoud van deze schoolgids of suggesties ter verbetering, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Uw bijdrage wordt zeer op prijs gesteld.

Wilt u meer weten over onze school, neemt u dan contact op met de directie. Samen met uw kind(eren) bent u van harte welkom voor een rondleiding op De Zwaan! Op die manier kunt u écht de sfeer komen proeven!

Mede namens het team en de medezeggenschapsraad,

*Lisette Keus en Wendy Romijn,
directie*

De school

De school is (nog) verspreid over 2 locaties. Een locatie staat op de Plantsoenlaan en de andere locatie staat in de bomenbuurt. Beiden liggen midden in een kindvriendelijke omgeving, omgeven door een groot schoolplein met zandbak en speeltoestellen. Naast de school ligt de buurttuin Wilg en Es die volledig wordt beheerd door vrijwilligers en waar we onze schooltuintjes hebben liggen. De grootte van de school is nu ongeveer 400 leerlingen, verdeeld over 17 groepen.

OPENBARE IDENTITEIT

Onze school is een openbare basisschool en dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht geloofs- en/of levensovertuiging. Dat past in een samenleving als de onze. Wij streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing en voor normen en waarden als tolerantie en solidariteit. Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de verscheidenheid aan geestelijke stromingen, zonder een bepaalde stroming aan te hangen. Daardoor hopen we dat de kinderen de samenleving beter kunnen begrijpen.

Openheid en democratische controle zijn kenmerken van een openbaar schoolbestuur, en het zijn tegelijkertijd ook kenmerken van de openbare school. Leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiding en schoolbestuur zijn gewend open



met elkaar te communiceren, op basis van gelijkwaardigheid en respect voor elkaar.

DKC

Wij streven ernaar wanneer de nieuwbouw klaar is een Dalton Kind centrum (DKC) te gaan vormen. Er zal dan gezamenlijk opvang en onderwijs worden verleend voor leerlingen tussen 2 en 12 jaar.

BESTUUR

Onze school valt, evenals alle andere openbare scholen in de gemeente Haarlem-

mermeer, onder het bestuur van Floreer voor onderwijs en opvang. Binnen de gemeente Haarlemmermeer is Floreer verantwoordelijk voor 16 openbare basisscholen. Van deze scholen is er één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen strekken zich uit over de gehele gemeente. Hierdoor ontstaat er een breed aanbod in alle kernen in de gemeente. De stichting heeft een professioneel schoolbestuur waarvan de dagelijkse werkzaamheden worden gedaan door het bestuurskantoor en een administratiekantoor.

Waar de school voor staat

ONZE MISSIE

“Op De Zwaan vlieg je talentvol uit”.



ONZE VISIE

Onze leerlingen worden goed voorbereid op het vervolgonderwijs maar ook op de maatschappij van de toekomst. Zij ontwikkelen niet alleen kennis en vaardigheden, maar ontwikkelen zich nadrukkelijk als een unieke persoonlijkheid met respect voor een ander. Daarnaast ontwikkelen zij zich sociaal-emotioneel, maar verwerven ook competenties als samenwerken, zelfstandigheid, reflectief vermogen, effectiviteit en verantwoording nemen. Oftewel de 5 kernwaarden vanuit Dalton. In ons onderwijs krijgen onze leerlingen, binnen heldere kaders, het vertrouwen, de ruimte en de vrijheid om zelfstandig, nieuwsgierig, onderzoekend en actief

uitdagingen aan te gaan. Hiermee worden zij mede-eigenaar van hun eigen leerproces. Het onderwijs op De Zwaan wordt, naast de 5 kernwaarden vanuit Dalton, ook gekenmerkt door een veilige leeromgeving en een veilig pedagogisch klimaat. Waar in respect voor verschillen en normen en waarden centraal staan. Elk kind wordt in onze school ‘gezien’. We gaan uit van de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en houden rekening met talenten en mogelijkheden. We bieden daarbij passende zorg voor alle niveaus. Daarnaast is ons onderwijs toekomstgericht en flexibel. Onze kinderen krijgen eigen regie en ruimte in een context van heldere afspraken tussen kind en leerkracht. Onze kinderen werken met elkaar samen op een wijze waarin feedback geven en ontvangen van belang is. Door gerichte samenwerking leren onze leerlingen rekening te houden met elkaar en leren ze zichzelf en anderen steeds beter kennen. We maken ons onderwijs graag samen, vanuit de driehoek kind-ouder-leerkracht en natuurlijk ook met andere onderwijspartners.

We bereiken dit door de volgende 5 uitgangspunten:

1. De principes van Dalton als doorgaande lijn in de school te gebruiken
2. Kinderen leren zelfsturend, zelfstandig en zelfredzaam te zijn.
3. Als team voor een uitdagende, gevarieerde speel- en leeromgeving te zorgen, waarbij structuur het uitgangspunt is

4. Samen met ouders de ontwikkelbehoeften van het kind in kaart te brengen
5. De kwaliteiten van leerkrachten, leerlingen en van ouders optimaal te benutten.



DE 5 PIJLERS VAN ONS DALTONCONCEPT

Zelfstandigheid

Met het aanleren van zelfstandigheid zorgen we dat kinderen leren vertrouwen op het eigen kunnen en daardoor een reëel zelfbeeld leren ontwikkelen. De doelstelling is om kinderen zelfstandig te leren nadenken, kiezen, handelen en plannen. Hierdoor kan de eigenheid van een kind bewaard blijven en heeft de leerkracht ruimte om individuele leerlingen te begeleiden.

Verantwoordelijkheid

Leren omgaan met verantwoordelijkheid en keuzevrijheid zijn van essentiële betekenis om je te kunnen ontplooien. Een kind leert om met deze verantwoordelijkheid om te gaan, door verantwoording af te leggen voor de keuzes die hij of zij maakt binnen een bepaald afgesproken kader. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn nauw met elkaar verbonden. Naarmate een kind meer verantwoordelijkheid aankan, krijgt een kind meer mogelijkheden om zelfstandig te werken en eigen keuzes te maken. Hoe zelfstandiger het kind is, hoe meer verantwoordelijkheid hij of zij leert dragen.

Samenwerken

Kinderen leren door structureel samen te werken dat er verschillen bestaan tussen mensen, tussen kinderen. Ieder kind heeft kwaliteiten, op verschillende gebieden en van verschillend niveau. Door kwaliteiten van verschillende kinderen te bundelen,

kunnen kinderen elkaar aanvullen en verrijken. Tegelijkertijd leren de kinderen vaardigheden om op een goede manier met elkaar om te gaan en rekening te houden met elkaar. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om je in de huidige maatschappij staande te kunnen houden. Daarom is het goed om op jonge leeftijd kinderen te leren met anderen samen te werken.

Reflectie

Bij reflectie draait het om het terugkijken op eigen ervaringen om daarvan te kunnen leren. Reflecteren betekent dat je jezelf een spiegel voorhoudt om zo stil te staan bij verschillende aspecten, om daarna het handelen waar nodig aan te passen. Men kan hierbij denken aan het reflecteren van de werkhouding, het samenwerken, de moeilijkheid van een taak, de aanpak van een taak.

Effectiviteit

Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Zowel (hoge) leeropbrengsten als brede persoonsvorming zijn belangrijk. Het leren van de leerling en de vooruitgang van die leerlingen staan centraal. Door leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces worden zij hier eigenaar van. Dit doen we bijvoorbeeld door leerlingen doelgerichte feedback te geven. Wij stellen dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan stilzitten en luisteronderwijs.



OVERIGE UITGANGSPUNTEN

Het pedagogisch klimaat omvat alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van het kind. Om een goed pedagogisch klimaat te kunnen waarborgen hanteren we duidelijke schoolafspraken en regels. Met behulp van de methode Kanjertraining geven we structureel aandacht aan het ontwikkelen van dit pedagogisch klimaat.

De organisatie van het onderwijs

SCHOOLORGANISATIE

De dagelijkse leiding is in handen van de directie. De school is in leerjaren opgedeeld. Er zijn 17 groepen. 5 kleutergroepen en vanaf groep 3 hebben we van alle leerjaren 2 groepen.

JAARPLAN EN JAARROOSTER

In het jaarplan, dat door het team en de medezeggenschapsraad elke schooljaar wordt vastgesteld, staat vermeld welke doelen er elk jaar centraal staan en op welke wijze er aan deze plannen worden gewerkt. Aan deze schoolgids wordt elk jaar een informatiegids gekoppeld waarin de jaarplanning, diverse roosters, de groepsindeling, vakantie etc. worden vermeld.

DE ONDERWIJSACTIVITEITEN IN DE KLEUTERBOUW.

Bij alle onderwijsactiviteiten en gebruikte methodes kijken we elke keer of dit past binnen ons (Dalton)onderwijs. We kijken steeds of de 5 pijlers hierin tot hun recht komen en genoeg aandacht krijgen. Bij de kleuters bieden wij de lesstof aan door middel van het werken met thema's. Door onderwerpen te kiezen die dicht bij de belevingswereld van kinderen staan, worden de activiteiten betekenisvol voor jonge kinderen en gaat het leren spelenderwijs. Wij bieden de lesstof op diverse manieren aan. Tijdens de kring doen we met de kleuters activiteiten die de ontwikkeling stimuleren. Denkt u bij taal bijvoorbeeld aan: het voorlezen van een prentenboek, rijmspelletjes en versjes opzeggen. Voor de rekenontwikkeling doen we onder andere:

spelletjes met cijfers, voorzetsels uitbeelden en de dagen van de week benoemen. Naast de kring komt de lesstof terug tijdens het spelen en werken. Dit kan een knutselwerkje aan tafel zijn, een spelletje uit de kast of het spelen in een hoek. Bij elk thema maken wij met de kinderen een hoek die aansluit bij het onderwerp dat we behandelen. Samen met de kinderen een hoek opbouwen heeft als voordeel dat kinderen geprikkeld worden in hun fantasiespel. Ze voelen zich verantwoordelijk voor de materialen en ze zijn enthousiast om er aan het werk te gaan. Tijdens het rollenspel in de hoeken oefenen de kinderen veel verschillende ontwikkelingsgebieden. Buiten spelen is ook een onderdeel van leren en vindt iedere dag plaats. Het mooiste van dit alles is: voor het kind is het gewoon een spel!!

DE ONDERWIJSACTIVITEITEN IN DE GROEPEN 3 T/M 8

Wij werken thematisch met de methode Blink geïntegreerd waarbij lezen, taal en de wereldoriëntatievakken geïntegreerd zijn. Daarnaast is er nog aandacht voor het bevorderen van de sociale redzaamheid, verkeer, Engels, de expressievakken en gymnastiek. Ook zijn er lessen over mediawijsheid die de kinderen leren omgaan met de digitale wereld. De kinderen krijgen twee keer in de week gymles. Deze worden gegeven door de vakleerkracht. De lessen worden gegeven in de gymzaal.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een touchscreen schoolbord. Daarnaast zijn er Chromebooks voor de leerlingen beschikbaar. Er wordt gebruik gemaakt van de computerprogramma's die bij de methoden horen.

We stimuleren onze leerlingen om geleidelijk aan steeds zelfstandiger te werken. Dit doen we door middel van een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Zo werken de kinderen aan het einde van groep 8 geheel zelfstandig aan hun weektaak. We leren onze leerlingen zo om zelf hun werk te plannen en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk. Daarbij speelt de leerkracht een activerende en coachende rol. We werken met actuele methodes en gebruiken hierbij de bijpassende software. Het

gebruik van de methodes wordt regelmatig geëvalueerd en werkwijzen worden daar waar nodig aangepast.

We streven naar onderwijs dat uitdagend en boeiend is, onder meer door de leerlingen werk te laten doen dat aansluit bij hun eigen niveau, door aantrekkelijk en up-to-date lesmateriaal en enthousiaste leerkrachten. Daarnaast willen we onze leerlingen zoveel mogelijk laten ervaren. Zo maken we uitstapjes op het gebied van cultuur- en natuureducatie. U kunt hierbij denken aan het bezoeken van een museum, een voorstelling op school of een bezoek aan de kinderboerderij.

KANJERTRAINING

Op Daltonschool De Zwaan werken we met de Kanjertraining, hiermee behouden we de veilige en goede sfeer in de groepen en in de school. We hebben oog voor elkaar en zijn ons bewust van onderlinge verschillen. Op Daltonschool De Zwaan gaan we als leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar om volgens de Kanjertraining.

De kanjerafspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar
 - We helpen elkaar
 - Niemand speelt de baas
 - Niemand lacht uit
 - Niemand blijft zielig
- Om dit te borgen liggen deze afspraken vastgelegd in ons 'pestprotocol'.

BURGERSCHAP

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.



Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap zit in veel methodes die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met de kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

LEERLINGENRAAD

Ieder jaar worden er vanaf groep 5 verkiezingen gehouden om een leerlingenraad samen te stellen. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen, zij spreken over verschillende zaken binnen de school. Zo wordt de betrokkenheid vergroot.

DIGITALE GELETERDHEID

Al enkele jaren maakt de school gebruik van iPads en Chromebooks. Digitale geletterdheid is belangrijk. Deze vaardigheden hebben de kinderen nodig om 'straks' goed te functioneren in de maatschappij.

Op Daltonschool De Zwaan werken we aan ICT-basisvaardigheden middels praktische zaken als het kunnen werken met een iPad bij de kleuters en het werken met een Chromebook in de groepen 3 t/m 8. Het kunnen maken van een tekst of presentatie met digitale middelen en het kunnen werken

met bestanden in de cloud hoort hier ook bij. Met lessen in mediawijsheid leren we de leerlingen hoe ze alle beschikbare media op een goede en verantwoorde manier kunnen gebruiken. Tijdens de lessen praten we met kinderen over wat zij doen online en geven we tips voor veilig internetten. We praten over digipesten en leren hen wat de gevolgen zijn, voor zowel de dader als het slachtoffer. Wij doen elk schooljaar mee aan de week van de mediawijsheid. In de groepen 7 en 8 doen we mee aan MediaMasters, dit is een spannende game over de kansen en gevaren van (digitale) media. De leerlingen leren bij informatievaardigheden dat ze de informatie kunnen vinden die ze zoeken en dat ze die informatie op de juiste manier verwerken. Als leerkracht houden we ons niet bezig met kennisoverdracht, maar nemen we juist een coachende rol aan en begeleiden de leerlingen in dit proces.

VERKEER

In groep 7 doen de kinderen examen voor het verkeersdiploma. Er is een theoretisch en een praktisch gedeelte. Voor het praktische gedeelte wordt er een route gefietst door Zwanenburg.

NATUUR- EN MILIEU EDUCATIE

Tijdens het schooljaar worden er door de groepen extra activiteiten ingekocht rondom het thema natuur en milieu. U kunt hierbij denken aan een bezoek aan de natuurtuin de Heimanshof, een kist over bijen of over kaarsen maken.

KUNSTMENU

De school neemt deel aan het Kunstmenu van de Gemeente Haarlemmermeer. In samenwerking met Pier-K bieden we alle kinderen jaarlijks kunstzinnige activiteiten aan. Er is afwisseling in het zelf iets doen of maken, en het kijken naar kunst. U kunt hierbij denken aan een bezoek aan een museum of een bezoek van een kunstenaar.

FESTIVITEITEN

De school viert verschillende feesten, zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. De organisatie hiervan is in handen van de ouderraad.

SPELLETJES DAG EN SPORTDAG

Elk schooljaar organiseert de school een spelletjesdag voor de groepen 1, 2, 3 en een sportdag voor de groepen 4 tot en met 8. Bij deze activiteit zijn we blij met de hulp van ouders.

TOERNOOIEN

Elk jaar doen we mee aan toernooien (bij voldoende inschrijvingen). De begeleiding geschiedt door ouders. Bij deze activiteiten blijft de verantwoordelijkheid te allen tijde bij de ouders liggen, omdat het een activiteit buiten schooltijd is.

SCHOOLREISJE

Elk schooljaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreisje. De organisatie is in handen van de ouderraad.

De zorg voor de kinderen

DE AANMELDING EN INSCHRIJVING

Op afspraak met de directie kunt u kennis komen maken met de school, het Dalton-onderwijs en krijgt u de gelegenheid om in de school rond te kijken.

U kunt uw kind aanmelden door een aanmeldingsformulier in te vullen. De gegevens die u heeft ingevuld worden opgeslagen in de leerling administratie van de school. Uiteraard worden deze vertrouwelijk behandeld. Op deze administratie is het AVG van toepassing. De gegevens zijn beveiligd en de toegang hiertoe is beperkt tot alleen dat personeel dat deze gegevens nodig heeft. U heeft als ouder recht om de gegevens die we opslaan over uw kind in te zien. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar ons privacyreglement. Dit reglement vindt u op onze website.

Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op voor een kort kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden de wendagen afgesproken. Gaat het om een leerling in de groepen 3 tot en met 8 dan is het van belang dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast uw inschrijving ook informatie ontvangen van de oude school. Bij overgang van een van onze leerlingen naar een andere school gebruiken we altijd een overdrachtsdocument (OSO).

ORGANISATIE EN LEERLINGENZORG

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind tot zijn recht komt en zich optimaal kan ontwikkelen. Wanneer we uit toetsen en observaties opmaken dat een leerling moeite heeft het gemiddelde leertempo te volgen zullen we met de leerling en met u in gesprek gaan. Dit om te zoeken naar oplossingen. Extra hulp wordt in eerste instantie gegeven door de leerkrachten. Kinderen die meer stof aankunnen dan de basisstof krijgen extra uitdaging in het werk. Ook dit wordt eerst met alle betrokkenen besproken. Wij volgen onze leerlingen met het CITO leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters gebruiken we hiervoor het KIJK! Systeem. Als eindtoets gebruiken wij de IEP-toets.

HGW EN OGW

Op De Zwaan werken we handelingsgericht (HGW) en opbrengstgericht (OGW). Dat betekent dat wij steeds kijken naar het resultaat van ons onderwijs, hierop doelen stellen en plannen maken, onze plannen uitvoeren en vervolgens weer kijken naar het resultaat hiervan. In onze groepsoverzichten en in onze didactische plannen leggen we de doelen en werkwijze vast. Dit om zo goed mogelijk onderwijs te geven dat aansluit bij wat een leerling nodig heeft. Het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de toetsen en de bevindingen van de leerkracht en u, als ouder, bepalen of een leerling extra zorg nodig heeft. Mogelijk



komen we tot de conclusie dat alle inzet en zorg onvoldoende effect heeft gehad op de ontwikkeling van uw kind. In het belang van uw kind, nemen we dan met u, het besluit om het kind een kleuterverlenging te geven, een groep over te laten doen of over te laten slaan. De uiteindelijke beslissing hierover wordt genomen door de school. Wanneer een leerling extra zorg nodig heeft die buiten onze basisondersteuning valt, dan wordt dit besproken met ouders. We maken voor deze leerling dan een onderwijsontwikkelperspectief, het OPP. In dit OPP wordt beschreven waar de extra zorg

ligt, wordt gekeken naar wat de leerling helpt of belemmert in zijn ontwikkeling en worden doelen gesteld waaraan gewerkt gaat worden. Dit OPP wordt op regelmatige basis met de ouders geëvalueerd. Wanneer voor een leerling een OPP gemaakt wordt, wordt ook de consulent van passend onderwijs betrokken.

TOETSING

Op cognitief gebied volgen wij onze leerlingen met een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem (CITO). Op deze wijze krijgen wij goed zicht in de individuele ontwikkeling van kinderen. De groepsleerkracht observeert, signaleert en toetst. De ontwikkeling van uw kind leggen wij vast in het digitale leerlingvolgsysteem van ParnasSys en bij de kleuters door middel van Kijk! Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling nemen wij twee keer per schooljaar de tijd om een signaleringslijst in te vullen. Ook vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 op deze momenten zelf een vragenlijst in. De voortgang bij basisvaardigheden als rekenen, taal en lezen stellen wij vast via observaties en methode gebonden toetsen. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen in groep 8.

RAPPORTAGE

Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Aan het begin van het schooljaar en aan het eerste rapport is een tien-minutengesprek gekoppeld waarbij we alle ouder(s)/verzor-

ger(s) verwachten. Vanaf groep 5 worden ook de kinderen bij dit gesprek uitgenodigd. Het doel van deze gesprekken is om een constructieve samenwerking te bewerkstelligen tussen ouders en school om zo tot een optimale begeleiding van de leerling te komen. Een 10 minuten gesprek is bedoeld als update. Belangrijke zaken en mededelingen worden in andere gesprekken gedaan. U kunt als ouder ook altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen.

SPECIALE ZORG

Wanneer er signalen zijn dat er in de ontwikkeling van kinderen stagnaties optreden, overlegt de leerkracht met u en met de intern begeleider. Zij gaan kijken of

de school deze nodige zorg kan bieden of dat er toch hulp van externen nodig is. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg. De taken zijn o.a. pedagogisch/didactisch onderzoek doen bij leerlingen, ondersteunen van collega's, het leiden van de leerlingbespreking, overleg met de begeleidingsdienst en contact onderhouden met de overige instanties voor de leerlingenzorg.

In het overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider wordt gekeken op welke wijze hulp geboden kan worden aan de betreffende leerling. De stappen worden in nauw overleg met u genomen. Bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bestaat de mogelijkheid



om dit te bespreken in het ZAT. Het ZAT staat voor zorgadviesteam en bestaat uit de jeugdverpleegkundige van de GGD, de schoolcoach vanuit Altra en de consulent passend onderwijs. Op vraag kan ook de leerplichtambtenaar aansluiten bij het ZAT. Dit ZAT komt om de 6 weken bij elkaar en heeft als doel om met elkaar af te stemmen welke mogelijke zorg geboden kan worden.

Ouders worden altijd vooraf op de hoogte gebracht van de inbreng in het ZAT. Ook wordt aan ouders teruggekoppeld wat over hun kind in het ZAT besproken is. Een leerling wordt in het ZAT besproken tot blijkt dat een oplossing of ondersteuning gevonden is voor de zorgvraag.

PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs wordt binnen de Haarlemmermeer vorm gegeven door het Samenwerkingsverband Haarlemmermeer. Hierin werken alle scholen uit de Haarlemmermeer samen aan de opdracht om voor elke leerling binnen deze regio passend onderwijs te kunnen aanbieden. Dit betekent voor onze school dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor de leerling. Dit naar aanleiding van de vragen: Wat heeft deze leerling nodig? Welke kennis heeft het al? Welke knelpunten moeten worden opgelost? Wie of wat kan hierbij helpen? In het leerlingbegeleidingsplan van de school heeft de Zwaan omschreven hoe zij het onderwijs met betrekking tot deze vragen invult.



De school heeft ook haar beperkingen. Soms is een zorgvraag te groot voor de basisondersteuning van onze school. Voor deze leerlingen wordt een OPP gemaakt. Wanneer vervolgens blijkt dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect heeft gehad op de ontwikkeling van het kind, dan wordt een plaatsing op een S(B)O school in overleg met ouders en de consulent passend onderwijs afgewogen.

BEGELEIDING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

De groepsleerkracht van groep 8 nodigt u in januari uit voor een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Op deze

avond worden de keuzemogelijkheden die er voor de leerlingen zijn uitgelegd. Voordat de inschrijfperiode begint zal er een adviesgesprek plaats vinden met de leerkracht van groep 8 en de directie of intern-begeleider. Het advies wordt gegeven op basis van observaties, methode gebonden toetsen, NIO afname en CITO-toetsen over een langere periode. Met het gegeven advies kunnen ouders en de leerling zich oriënteren op het voortgezet onderwijs. Het maken van de IEP toets kan, indien bij het adviesgesprek is afgesproken, leiden tot een wijziging van het schooladvies.

LOGOPEDIE

Wanneer de leerkracht twijfels heeft over de spraak en taalontwikkeling zal zij contact opnemen met u en overleggen welke mogelijkheden er zijn. Ook als u zelf vragen heeft kunt u contact opnemen met de leerkracht of een logopediste in de buurt.

MOTORISCHE REMEDIAL TRAINING

De vakdocent bewegingsonderwijs zal aan het begin van het schooljaar de kinderen uit groep 1 en 2 screenen. Mocht hier een advies uit komen voor Motorische Remedial Teaching, dan wordt u hierover geïnformeerd.

SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNERLAND

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie vanuit school. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts of jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.



Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD; www.ggdkennerland.nl/jeugd

SOCIAAL VEILIGHEIDSBELEID

Wij vinden dat het op school voor iedereen veilig moet zijn. Om die reden werken we met elkaar middels de methodiek van de Kanjertraining. Mochten we desondanks toch te maken hebben met pesten dan hanteren wij het pestprotocol. Hierin staan maatregelen die ondernomen worden als er sprake is van pesten. Het protocol is te lezen op onze website.

DYSLEXIEPROTOCOL

Dyslexie is een stoornis die wordt gekenmerkt door hardnekkige problemen bij het automatiseren van het lezen en/of spellen. Het is van groot belang het de school te melden wanneer er dyslexie in de familie voorkomt. Dyslexie kan alleen worden vastgesteld door een externe partij. Wij gebruiken Bouw als zorgroute 3 model. De school hanteert een dyslexieprotocol, deze ligt ter inzage bij de directie.

Wie werken er in de school

DE GROEPSLEERKRACHT

De belangrijkste persoon op school voor uw kind is natuurlijk de juf of meester bij wie uw kind in de groep zit. De groepsleerkracht verzorgt de lessen in de groep en volgt de ontwikkeling van de kinderen. Bij ziekte van de groepsleerkracht proberen we de groep op te laten vangen.

ONDERWIJSASSISTENT

Een onderwijsassistent geeft extra ondersteuning aan de groepen in de school. Dit kan extra zorg zijn wanneer een leerling ergens moeite mee heeft en dit kan ook extra uitdaging betekenen. De Intern Begeleider en de groepsleerkracht vullen deze extra ondersteuning in.

LEERKRACHTONDERSTEUNER

Een leerkrachtondersteuner is bevoegd tot lesgeven en mag groepen overnemen in tijden van ziekte of het niet kunnen vervullen van een vacature. Ook kan hij/zij extra ondersteuning geven aan de groepen in de school.

INTERN BEGELEIDER

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de interne leerlingenzorg op school en ondersteunt de collega's bij de totale leerlingenzorg. Hij/zij richt zich primair op het onderwijsinhoudelijk begeleiden van het team.

VAKLEERKRACHT BEWEGINGSONDERWIJS

Van groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Dit vindt plaats in de speelzaal of in het dorps huis. Soms zullen er gastlessen gegeven worden door sportverenigingen uit de buurt.

DE DIRECTIE

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie. Deze bestaat op De Zwaan uit een co directeurschap bestaande uit Lisette Keus en Wendy Romijn.

STAGIAIR(E)S

Wij vinden het belangrijk dat toekomstige collega's ervaring en begeleiding bij ons op kunnen doen. De groepsleerkracht begeleidt als mentor de stagiair. Tijdens de stagedagen verzorgt de stagiair een deel van de lessen. De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de gegeven lessen. De stagiair kan ook een Leerkracht In Opleiding (LIO) zijn. De LIO-stagiair geeft zelfstandig les omdat hij/zij aan de eindfase van hun opleiding zijn begonnen.

VERVANGERS

Wanneer een groepsleerkracht bijvoorbeeld door ziekte afwezig is, gaan wij op zoek naar een vervang(st)er. Wanneer er niemand beschikbaar is, zoeken wij allereerst intern naar een oplossing. Dit kan betekenen dat er soms geen opvang is voor een groep en dat we ouders vragen de leerling thuis te houden.

BEDRIJFSHULPVERLENERS

Binnen onze school zijn er verschillende teamleden opgeleid tot BHV-er. Hiervoor vindt elke jaar scholing plaats. Ook zorgen zij voor alle plannen die onder bedrijfshulpverlening vallen.



Ouder(s)/verzorger(s)

Op Daltonschool De Zwaan spelen naast de kinderen en leerkrachten uiteraard ook de ouders een rol. Wij zien ouders als partners. Het betreft hier de betrokkenheid, inspraak, participatie en informatie aan ouders.

ouderraad

De ouderraad (OR) stelt zich tot doel om in samenwerking met het team de ontwikkeling van de school te bevorderen en ondersteunende werkzaamheden voor de

school te verrichten. Zij ondersteunen in de organisatie van en bieden hulp tijdens o.a. schoolreisjes, sportdagen, toernooien en de avondvierdaagse.

Aan het begin van elk schooljaar wordt het financieel jaarverslag en de begroting overlegd. Ook wordt de jaarlijkse ouderbijdrage vastgesteld. Van de ouderbijdrage worden activiteiten betaald zoals het Sinterklaasfeest en de paaslunch.

medezeggenschapsraad

Op school een is medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit een evenredig aantal ouders en leerkrachten. De directeur is geen lid, maar is op uitnodiging aanwezig. De MR bespreekt beleidszaken die met de school te maken hebben en behartigt de belangen van allen die bij de school betrokken zijn. Ook het schoolplan wordt eens in de vier jaar door de MR van de school en het bestuur vastgesteld. Dit plan ligt op school ter inzage.

De MR-vergaderingen zijn openbaar, maar u heeft tijdens de vergadering geen inspraak. Vergadermomenten worden gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website.

Na een zitting van drie jaar treedt een lid van de MR af, maar kan herkozen worden zolang hij/zij een kind of kinderen bij ons op school heeft.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zitten vertegenwoordigers van de openbare basisscholen uit de Haarlemmermeer. De GMR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. In de GMR komen allerlei schooloverstijgende zaken aan de orde. Het bestuur vraagt op tal van onderwerpen advies dan wel instemming aan de (G)MR voordat het tot uitvoering van beleid over gaat.

startgesprek

Na ongeveer 3 weken vindt er een gesprek plaats met de nieuwe leerkracht. Waarbij door leerkracht ouders en vanaf groep 5 ook de leerling een gezamenlijke doelstelling voor het komende jaar wordt geformuleerd.

informatiegids

Naast deze schoolgids ontvangt elk gezin aan het begin van ieder schooljaar een informatiegids. Hierin is informatie te vinden die per schooljaar verschillend is. U moet hierbij denken aan de uitstroomgegevens, vakanties en vrije dagen en welke leerkracht voor welke groep staat.

Parro

Ouders worden op de hoogte gehouden van de dagelijkse gang van de klas, activiteiten en leerdoelen via Parro, onze communicatie app. Via deze app worden de ouderavonden gepland en kunt u uw kind ziek melden. Zo houden we elkaar goed op de hoogte!

Nieuwsbrief

Aan het einde van iedere maand ontvangt u via Parro een nieuwsbrief. Deze is ook terug te lezen op de website.

Website

Op de website is veel informatie over de school terug te vinden.

Hulp door ouders

De hulp van ouders is zeer welkom in school. Zo hebben we ouders nodig die rijden naar activiteiten en deze activiteiten begeleiden, biebouders etc.

Ouderbijdragen

De OR vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige bijdrage is o.a. bedoeld om Sinterklaascadeautjes van te kopen, de kerst- en paasmaaltijd te bekostigen, ouderavonden te betalen en andere zaken, waarvoor het schoolbudget niet toereikend is. Deelname aan activiteiten door leerlingen hangt niet af van de betaling van de ouderbijdrage.

Verzekering

De schoolverzekering dekt alleen lichamelijke schade, ontstaan door ongelukjes onder schooltijd. U kunt alleen een beroep op deze verzekering wanneer een andere verzekering de schade niet dekt. Voor schade aan of zoekraken van bijvoorbeeld kleding of sieraden is de school niet aansprakelijk.

Onderwijsgids

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de 'onderwijsgids' van het ministerie van O.C. en W. Te bekijken via: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/brochures/2011/09/08/basisonder->



[wijs-2012-2013-gids-voor-ouders-en-verzorgers.html](#)

Communicatie

Heeft u een op- of aanmerking, komt u dan gerust langs. De groepsleerkracht of directie maakt graag tijd voor u. U kunt ook bij de MR terecht. Het is prettig wanneer ouders open met ons communiceren. Als we horen wat er aan de hand is, kunnen we er op inspelen.

Klachtenregeling

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter beschikking te stellen. Ook Floreer beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat.

Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie, maar kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen. De regeling is er voor zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school. Het aanstellen van contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld.



VERTROUWENSPERSOON

Alle scholen die onder Floreer vallen beschikken over interne vertrouwenspersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Zij zorgen voor de eerste opvang, kunnen zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, nemen contact op met de ouder(s) en zorgen voor een goede nazorg. Ook binnen onze school zijn vertrouwenspersonen. Deze kunt u in de informatiegids vinden.

De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van Floreer (www.stichting-floreer.nl), op de website van de school en op te vragen bij de directie van de school.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Indien de interne vertrouwenspersoon u door verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten.



De externe vertrouwenspersoon van Floreer is Mevrouw Bernadette Hes. U kunt haar telefonisch of per email bereiken en op de website is meer informatie te vinden.

- Telefoon: +31 (0)6 255 38 458
- Mail: info@in-b-tweenadvies.nl

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht die binnen de klachtenregeling valt voor te leggen aan een onafhankelijke commissie. Floreer is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030 - 280 95 90
Bezoekadres: Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht
De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op www.onderwijsgeschillen.nl
Deze commissie past hoor en wederhoor

toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen.

RECHTEN EN Plichten VAN OUDERS, LEERLINGEN EN BEVOEGD GEZAG

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreid beschreven in de onderwijsgids die u van het ministerie van O.C. en W. ontvangen heeft.

ONDERWIJSINSPECTIE

Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij:

- Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

- 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysisch geweld:

- meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900-1113111 (lokaal tarief)

Kwaliteitszorg in het primair onderwijs



Onderwijs is altijd in beweging. Op De Zwaan streven we ernaar om onderwijs op maat te verzorgen.

Onderwijs kan niet los staan van de zaken die in onze hedendaagse maatschappij spelen.

Regelmatig gaan wij na, of bijstellingen noodzakelijk zijn aan de hand van; de resultaten van de leerlingen, sterkte- en zwakteanalyse van het team, verwachtingen van buiten de school.

SCHOOLPLAN

Alle plannen die de school heeft waarin het zich wil ontwikkelen, staan in het schoolplan. In dit plan staat gedetailleerd uitgewerkt waar wij de komende jaren met het onderwijs op onze school naar toe willen.

KWALITEITSBEWAKING

Namens de overheid ziet de inspectie toe op de kwaliteit van het onderwijs. De wet op het onderwijstoezicht (WOT) geeft daarvoor de regels. Met enige regelmaat vindt er een inspectiebezoek plaats.

Regeling school- en vakantietijden

VAKANTIES

Informatie over vakanties en vrije dagen kunt u vinden in de informatiegids. Deze wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt. Ook is deze informatie terug te vinden op onze website.

LEERPLICHT

Elk kind mag naar school als het vier jaar wordt en moet naar school als het vijf jaar is. Sommige vierjarigen kunnen een hele schooldag nog niet aan. In overleg met de school kunnen hierover afspraken gemaakt worden. Zij zijn immers nog niet leerplichtig.

EXTRA VRIJ

Buiten de schoolvakanties kan uw kind in speciale gevallen vrij krijgen. Hiervoor gelden de volgende regels van de leerplichtwet:

- Bij bijzondere familieomstandigheden (bijvoorbeeld een huwelijk of een begrafenis) en voor het vervullen van godsdienstplichten kunt u bij de directeur vrij vragen. U dient dat, indien mogelijk, ten minste vijf dagen van tevoren aan te vragen.
- De leerplichtwet gaat er vanuit dat u zich houdt aan de schoolvakanties. Extra vakantie mogen wij alleen in heel bijzondere gevallen toestaan. Als ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens de schoolvakanties verlof op kunnen nemen, mogen wij een keer per jaar voor maximaal tien dagen vrijgeven. Dat mag echter nooit gedurende de eerste twee weken na de zomervakantie.

Ook hiervoor kunt u een formulier bij de directie ophalen.

- Als u meer verlof wilt dan tien dagen per schooljaar dan dient u dit bij de leerplichtambtenaar aan te vragen. Dit wordt slechts in zeer bijzondere gevallen toegelaten.

VRIJSTELLING VAN LEERPLICHT

Als uw kind om lichamelijke en/of psychische redenen niet in staat is om (delen van) het onderwijs te volgen, kunt u ontheffing vragen bij de leerplichtambtenaar.

SCHORSING OF VERWIJDERING

Schorsing of verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het is daarom

niet de schoolleiding die daarover beslist, maar het bevoegd gezag; het bestuur. De schoolleiding is meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit; gesprekken met ouders en met het team. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen. Gronden van schorsing of verwijdering kunnen zijn:

- de school kan niet aan de zorgbehoefte van een leerling voldoen.
 - ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- De procedure voor schorsing of verwijdering kunt u vinden op www.stichtingfloreer.nl



Praktische zaken

FIETSEN

Bij beide locaties is er de gelegenheid om fietsen in de rekken te zetten. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging of diefstal van fietsen.

BRENGEN EN HALEN MET DE AUTO

Het is in het belang van uw kind dat het veilig naar school kan gaan. Rondom de school is er weinig parkeergelegenheid. We vragen u dan ook om zoveel mogelijk lopend, of op de fiets naar school te komen.

ZIEKMELDEN

Wanneer uw kind ziek is, houdt u het natuurlijk thuis. U wordt verzocht voor schooltijd uw kind ziek te melden via Parro.

BETER MELDEN

Wij verzoeken u vriendelijk om kinderen die zelf naar school toe komen op de ochtend dat ze weer komen telefonisch beter te melden voor 8.20 uur. Zo weten de leerkrachten dat ze het kind moeten verwachten en kunnen we contact met opnemen als uw zoon/dochter niet op school is verschenen.

ETEN EN DRINKEN

's Morgens rond de ochtendpauze is er voor de kinderen de gelegenheid om iets te eten en drinken. Het is prettig dat de naam hierop staat. Alle kinderen blijven op school voor de lunch. Dit wordt begeleid door de eigen

leerkracht. In deze pauze wordt er ook nog buitengespeeld.

GEZONDE SCHOOL

Wij zijn een gezonde school en dit betekent dat wij waterdrinken gedurende dag stimuleren. Als tussendoortje eten de leerlingen fruit of groente.

NASCHOOLESE OPVANG

Wij werken met verschillende opvangorganisaties samen;

- De Berendijk
Telefoon: 020-4978643
- Op Stoom:
Telefoon: 020-4972416
- Moeders Schoot:
Telefoon: 06 41766774

VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, mag hij/zij in de groep trakteren. De verjaardag van de meesters en juffen wordt jaarlijks gevierd op de 'meesters juffendag'. Deze wordt vermeld in de informatiegids per schooljaar.

HUISDIEREN

Er zijn kinderen die last kunnen hebben van allergieën of aandoeningen aan de luchtwegen. Om die reden zijn huisdieren in het hele gebouw en op het schoolplein niet toegestaan.



ROKEN

Roken is in het hele gebouw en op de pleinen van het gebouw niet toegestaan. Wij zijn een rookvrije school.

SCHOOLFOTOGRAAF

Elk schooljaar wordt onze school bezocht door de schoolfotograaf. De fotograaf neemt een groepsfoto, een individuele foto en een foto van broertjes en/of zusjes.

SPONSORING

Basisscholen ontvangen jaarlijks veel brochures, educatiemateriaal en lespakketten van bedrijven. We bekijken al deze informatie kritisch en objectief. Soms maken we gebruik van het aanbod (zonder verplichtingen). Bedrijfsbezoeken, diensten van bedrijven en het aannemen van prijzen zijn andere vormen van sponsoring die bij ons op school kunnen voorkomen. Wij onderschrijven de stelling dat het onderwijs nooit afhankelijk mag worden van sponsoring.

ONTRUIMINGSOEFENING

Minimaal één keer per jaar houden wij een (onverwachte) ontruimingsoefening. Tijdens de oefening kijken we of de gemaakte afspraken hierover nog kloppen. Op De Zwaan werken voldoende leerkrachten die zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener.

EERSTE HULP

Mocht uw kind op school iets overkomen, dan handelen we als volgt:
- Is het niet zo erg, dan behandelt een

leerkracht uw kind. Op De Zwaan werken voldoende leerkrachten die zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener.

- Is het ernstiger, dan bellen we u om te komen.
- Bent u niet bereikbaar, dan gaan we met uw kind naar een arts, zo nodig naar het ziekenhuis.
- Bent u wel bereikbaar, dan handelt u alles zelf af.
- Is het zeer ernstig dan bellen we natuurlijk 1-1-2 en u.

WIJZIGING VAN INSCHRIJFGEGEVENS

Adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummer, huisarts enzovoort willen wij in verband met onze administratie zo spoedig mogelijk vernemen. U kunt deze wijzigingen schriftelijk doorgeven of e-mailen naar directie@obsdezwaan.nl.

We hebben geprobeerd deze gids zo volledig mogelijk te maken. Naast deze gids maken we ieder schooljaar een informatiegids met hierin specifieke zaken zoals de gymtijden, de vrije dagen en de activiteiten voor het lopende schooljaar.



Notities

